

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB

(uzatvorená v zmysle ustanovenia § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení ďalej len „zmluva“)

Článok I ZMLUVNÉ STRANY

Poskytovateľ:

obchodné meno: **Euro Dotácie, a. s.**
sídlo: Na Šefranici 1280/8, 010 01 Žilina
v zastúpení: Ing. Peter Sládek, predseda predstavenstva
kontaktná osoba - obchod: Ing. Martin Chachula, riaditeľ pre poradenstvo a ekonomiku
kontaktná osoba - realizácia: Ing. Júlia Hrivíková, projektový manažér
tel./fax: +421 41 5665 268
IČO: 36 438 766
DIČ: 2022122520
IČ DPH: SK2022122520
bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s.
číslo účtu: 0424075540/0900
IBAN: SK6609000000000424075540
SWIFT: SLSPSKBX

Obchodný register: Okresný súd Žilina, odd. Sa, vložka č. 10634/L

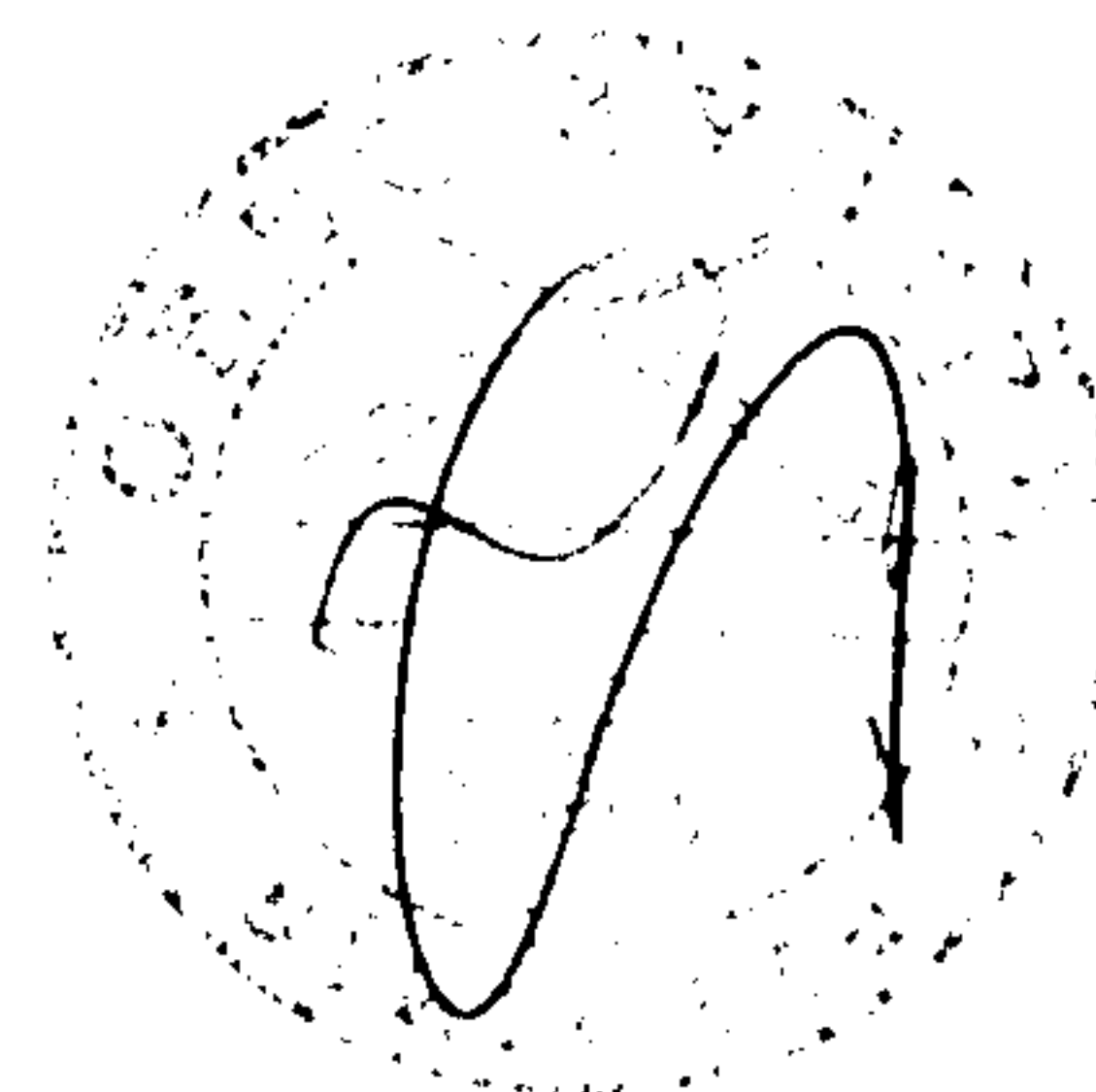
ďalej len „poskytovateľ“

Objednávateľ:

obchodné meno: **obec Bystré**
sídlo: Obecný úrad, Šarišská ul 98/20, 094 34 Bystré
v zastúpení: Mgr. Ľubomír Hreha, starosta
kontaktná osoba: Mária Vravcová
tel./fax: 0917 900 517
IČO: 00332275
DIČ: 2020640886
IČ DPH: neplatca DPH
bankové spojenie: VÚB, a.s. Hanušovce nad Topľou
číslo účtu: SK65 0200 0000 0000 1932 2632
SWIFT: SUBASKBX

ďalej len „objednávateľ“

spolu s poskytovateľom ďalej len „zmluvné strany“ a každý samostatne ďalej len „zmluvná strana“



Článok II Predmet zmluvy

II.1 Predmetom tejto zmluvy je záväzok poskytovateľa poskytnúť objednávateľovi služby špecifikované v bode II.2 k projektu objednávateľa **Budovanie a modernizácia verejného osvetlenia v obci Bystré** (ďalej len „projekt“), ktorý bude predložený v rámci výzvy **OPKaHR-22VS-1501** (ďalej len „výzva“), a záväzok objednávateľa poskytnúť poskytovateľovi súčinnosť nevyhnutnú k riadnemu a včasnému plneniu zmluvy a zaplatiť poskytovateľovi dohodnutú odmenu (cenu) za poskytnuté služby.

II.2 Predmetom plnenia poskytovateľa sú nasledovné služby:

II.2.1 **spracovanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok** (ďalej len „žiadosť o NFP“) – v rámci spracovania žiadosti o NFP sa poskytovateľ zaväzuje realizovať nasledovné činnosti:

- poskytovať poradenskú a konzultačnú činnosť pri identifikácii spôsobov financovania,
- vyhotoviť (vypracovať) žiadosť o NFP v súlade s požiadavkami definovanými vo výzve. Poskytovateľ je povinný postupovať pri spracovaní žiadosti o NFP podľa pokynov vyhlasovateľa výzvy (resp. riadiaceho/sprostredkovateľského orgánu) a v zmysle týchto pokynov dodržať všetky právne normy a ostatné preukázateľne požadované náležitosti určené vo výzve. Poskytovateľ zodpovedá za procesnú (formálnu) stránku spracovania žiadosti o NFP,
- zabezpečiť odovzdanie žiadosti o NFP príslušnému vyhlasovateľovi výzvy, resp. inej organizácii určenej vyhlasovateľom
- odovzdať kópiu žiadosti o NFP objednávateľovi,
- bez zbytočného odkladu odstrániť príslušnými orgánmi vytknuté nedostatky žiadosti o NFP, a to v lehote na to určenej.

II.2.2 **implementácie projektu** - v rámci implementácie projektu sa poskytovateľ zaväzuje realizovať nasledovné činnosti:

- príprava podkladov k uzavretiu (podpisu) Zmluvy o NFP medzi objednávateľom a riadiacim orgánom (poskytovateľom NFP),
- spracovanie monitorovacích správ v zmysle Zmluvy o NFP,
- spracovanie žiadostí o platbu v zmysle Zmluvy o NFP a interného finančného plánu čerpania vrátane záverečného vyúčtovania projektu,
- spracovanie záverečnej monitorovacej správy,
- spracovanie žiadosti o realizáciu zmien v projekte – v harmonograme, rozpočte, resp. inej časti Zmluvy o NFP,
- pravidelnú komunikáciu s projektovým manažérom riadiaceho orgánu resp. sprostredkovateľskej organizácie a zástupcom klienta,
- účasť zástupcov poskytovateľa na kontrolách zo strany riadiaceho orgánu počas trvania projektu,
- poradenskú a konzultačnú činnosť za účelom dodržania podmienok uvedených v zmluve o NFP.

II.2.3 **výber dodávateľa** v zmysle platnej legislatívy a v súlade s podmienkami riadiaceho resp. sprostredkovateľského orgánu. V rámci výberu dodávateľa/-ľov sa poskytovateľ zaväzuje realizovať 1 x zákazku podlimitným postupom mimo elektronického trhoviska na uskutočnenie stavebných prác. V rámci nich sa poskytovateľ zaväzuje realizovať nasledovné kroky:

- zabezpečovanie služieb súvisiacich s realizáciou verejného obstarávania, ako aj odborného dozoru, všeobecnej konzultačnej a poradenskej činnosti pri obstarávaní stavebných prác podľa požiadaviek klienta (objednávateľa)

- vypracovanie príslušných oznámení, t. j. výziev na predkladanie ponúk, oznámení o výsledku verejného obstarávania, a ich odosielanie do vestníka,
- vypracovanie návrhu súťažných podkladov na vypracovanie ponúk vrátane zabezpečenia odovzdania a rozposielania záujemcom,
- poskytovanie vysvetlenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní alebo súťažných podkladov uchádzačom/záujemcom,
- organizačné a metodické vedenie činnosti hodnotiacej komisie, vrátane zaistenia všetkých podkladov, dokumentov, protokolov a administratívy, ktorá súvisí s hodnotením ponúk,
- v prípade potreby zabezpečiť činnosti pri uplatnení revízných postupov,
- na základe poverenie objednávateľa komunikovať s Úradom pre verejné obstarávanie na základe požiadaviek klienta (objednávateľa),
- poskytovať aj iné poradenstvo súvisiacich s predpismi o verejnom obstarávaní, ako aj vypracovať správy a informácie a vyplňať súvisiace štandardné formuláre podľa zadania klienta (objednávateľa),
- odovzdať kompletnú dokumentáciu za realizovanú/-é zákazku/-y klientovi (objednávateľovi).

II.3 Objednávateľ sa zaväzuje vytvoriť podmienky pre uskutočnenie potrebného prieskumu za účelom získania potrebných dát a informácií k poskytovaniu služieb, dodať poskytovateľovi riadne a včas podkladové materiály v súlade s prílohou č. 1 zmluvy a ďalšie doklady na základe požiadavky poskytovateľa potrebné pre riadne poskytnutie služieb podľa zmluvy zo strany poskytovateľa.

II.4 Objednávateľ berie na vedomie, že s predloženým projektom môže získať NFP, ale nemá naň vopred žiadny nárok.

Článok III

Cena za predmet plnenia (poskytnuté služby)

III.1 Zmluvné strany dohodli cenu služieb podľa článku II. bod II.2. tejto zmluvy nasledovne:

III.1.1 za spracovanie žiadosti o NFP podľa článku II. bod II.2.1 zmluvy cena pozostávajúca z paušálnej sumy (odmeny) vo výške **1 500,00 EUR** (slovom: Tisícpäťsto EUR)

~~III.1.2 za implementáciu projektu podľa článku II. bod II.2.2 zmluvy vo výške 3 % (slovom: Tri percentá) zo sumy prideleného nenávratného finančného príspevku v zmysle rozhodnutia riadiaceho orgánu, maximálne však 10 000,00 EUR (slovom: Desättisíc EUR).~~

III.1.3 za výber dodávateľa podľa článku II. bod II.2.3 zmluvy vo výške **2 500,00 EUR** (slovom: Dvetisícpäťsto EUR).

III.2 Ceny služieb uvedené v tejto zmluve sú bez DPH. Poskytovateľ je platcom DPH. K jednotlivým cenám bude zo strany poskytovateľa účtovaná DPH podľa platných právnych predpisov v čase poskytnutia služby.

Článok IV

Termíny plnenia (poskytovania služieb)

IV.1 Termíny plnenia - poskytovania služieb zo strany poskytovateľa sú nasledovné:



- IV.1.1 termín spracovania žiadosti o NFP podľa článku II. bod II.2.1. tejto zmluvy vrátane povinných príloh od účinnosti zmluvy do termínu uzávierky výzvy podľa článku II. bod II.1 zmluvy.
- IV.1.2 termín implementácie projektu podľa článku II. bod II.2.2 tejto zmluvy odo dňa obdržania žiadosti o predloženie dokumentov preukazujúcich splnenie podmienok poskytnutia pomoci zo strany poskytovateľa pomoci do dňa schválenia záverečnej žiadosti o platbu.
- IV.1.3 výber dodávateľa/-lov podľa článku II. bod II.2.3 tejto zmluvy bude začatý zverejnením Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania a to najneskôr do termínu podľa bodu IV.1.1 tohto článku.
- IV.2 Termín dodania podkladových materiálov potrebných pre riadne a včasné poskytnutie služieb poskytovateľom v súlade s článkom II. zmluvy zo strany objednávateľa poskytovateľovi bude najneskôr 7 kalendárnych dní pred termínom čiastkového plnenia resp. na základe obojstranne schváleného harmonogramu pre jednotlivé služby. V prípade, že objednávateľ nedodá podkladové materiály riadne a včas v súlade so schváleným harmonogramom, poskytovateľ nezodpovedá za formálnu správnosť obdržaných materiálov a ani za dodržanie termínu spracovania žiadosti o NFP v zmysle bod IV.1.1 tohto článku IV. tejto zmluvy.

Článok V Platobné podmienky

- V.1 Dohodnutá odmena (cena) poskytovateľa pre **službu spracovania žiadosti o NFP** podľa článku II. bod. II.2.1 je splatná v súlade s článkom III. bod III.1.1. zmluvy (paušálna odmena) v celej výške na základe poskytovateľom vystavenej faktúry so splatnosťou 14 dní (slovom: Štrnásť dní) odo dňa vystavenia faktúry. Poskytovateľ je oprávnený vystaviť faktúru po odovzdaní spracovanej žiadosti o NFP na príslušný riadiaci/sprostredkovateľský orgán a predloží objednávateľovi doklad o odovzdaní žiadosti o NFP na príslušný riadiaci/sprostredkovateľský orgán ako prílohu faktúry.
- V.2 Dohodnutá odmena (cena) poskytovateľ za služby externého projektového manažmentu je pre **službu implementácie projektu** podľa článku II. bod. II.2.2 splatná na základe pravidelných rovnomerných mesačných splátok v súlade so schváleným harmonogramom projektu, a to na základe poskytovateľom vystavenej faktúry so splatnosťou 30 dní (slovom: Tridsať dní) odo dňa vystavenia faktúry. Poskytovateľ má právo na vystavenie prvej faktúry v prvom mesiaci trvania projektu (podľa zmluvy o NFP) k poslednému dňu daného mesiaca. Poskytovateľ je oprávnený vystaviť ďalšie faktúry počas trvania harmonogramu projektu (podľa zmluvy o NFP) v rovnomerných splátkach vždy k poslednému dňu kalendárneho mesiaca. V prípade, že dôjde ku skráteniu dĺžky trvania projektu, poskytovateľ má právo vyfakturovať zvyšnú časť dohodnutej odmeny a to v poslednom mesiaci trvania projektu.
- V.3 Dohodnutá odmena (cena) poskytovateľa za **službu výberu dodávateľa** podľa článku II. bod II.2.3 zmluvy je splatná vo výške 1 000,00 EUR bez DPH po zverejnení výzvy na predkladanie ponúk a vo výške 1 500,00 EUR po ukončení procesu verejného obstarávania, t.j. po podpise zmluvy s víťazným uchádzačom. Zmluvné strany sa dohodli na splatnosti 14 dní (slovom: Štrnásť dní) odo dňa vystavenia faktúry.

Článok VI Ďalšie dojednania

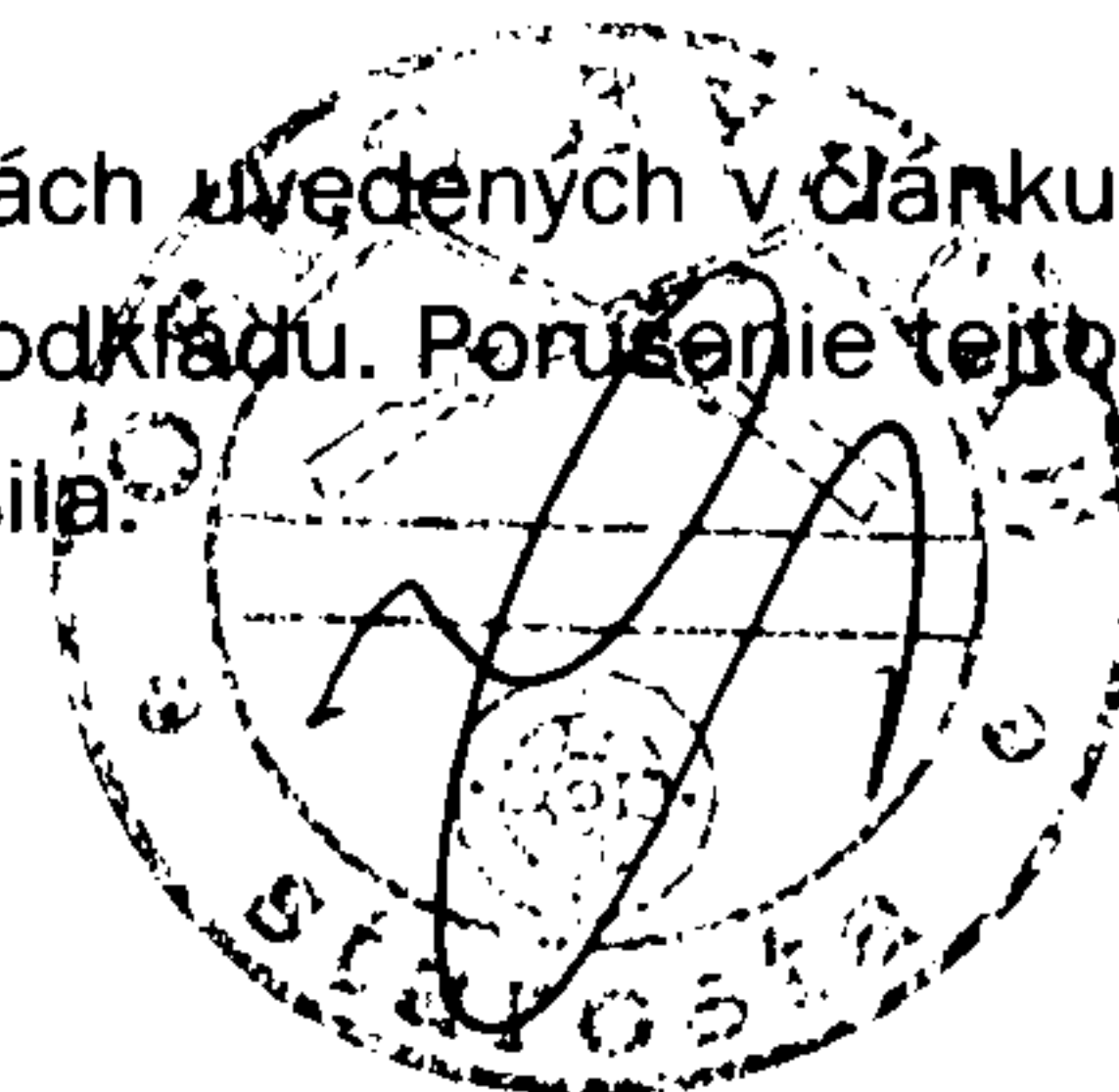
- VI.1 Poskytovateľ nezodpovedá za obsah, vierohodnosť a pravosť (preukázateľnosť skutkového stavu) dodaných podkladových materiálov, ktoré mu boli odovzdané objednávateľom ako veci potrebné a nevyhnutné k poskytovaniu služieb poskytovateľom.
- VI.2 Omeškanie poskytovateľa s plnením predmetu plnenia podľa dohodnutých termínov sa považuje za porušenie povinností poskytovateľa vyplývajúcich z tejto zmluvy a objednávateľ má v takomto prípade právo odstúpiť od tejto zmluvy po márnom uplynutí 7-dňovej lehoty od doručenia písomnej výzvy poskytovateľovi, ktorou poskytovateľa vyzval na riadne a včasné plnenie tejto zmluvy.
- VI.3 Nedodanie podkladových materiálov potrebných pre riadne a včasné poskytnutie služieb poskytovateľom zo strany objednávateľa podľa článku IV. bod IV.2 tejto zmluvy sa považuje za porušenie povinností objednávateľa vyplývajúcich z tejto zmluvy a poskytovateľ má v takomto prípade právo odstúpiť od zmluvy.
- VI.4 Účinky odstúpenia od zmluvy nastávajú doručením písomného oznámenia dotknutej zmluvnej strany o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane. Odstúpením od zmluvy sa zmluva neruší od začiatku, ale až odo dňa doručenia odstúpenia od zmluvy druhej zmluvnej strane.
- VI.5 Zmluvné strany berú na vedomie, že všetky informácie, ktoré sa v súvislosti s uzatvorením tejto zmluvy dozvedia, sa považujú za dôverné a všetky informácie, ktoré sa dozvedia v súvislosti s plnením tejto zmluvy, sa považujú za obchodné tajomstvo v zmysle § 17 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení.
- VI.6 Objednávateľ svojím podpisom na tejto zmluve udeľuje poskytovateľovi (oprávneným zamestnancom poskytovateľa) súhlas na použitie a spracovanie svojich osobných údajov uvedených v tejto zmluve alebo v jej prílohách alebo v materiáloch poskytnutých (odovzdaných) objednávateľom poskytovateľovi na základe tejto zmluvy alebo v súvislosti s ňou prípadne inak poskytnutých poskytovateľovi na dobu neurčitú až do jeho písomného odvolania, avšak minimálne na dobu platnosti tejto zmluvy až do uplynutia 5 rokov od vysporiadania všetkých práv a povinností z tejto zmluvy, a to na účely poskytnutia služby (plnenia) a na účely ich spracovania poskytovateľom vo vlastnom informačnom systéme a ich poskytnutia a sprístupnenia zmluvným poradcom poskytovateľa, ktorí sú zaviazaní povinnosťou mlčanlivosti. Objednávateľ zároveň vyhlasuje, že bol v zmysle zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov poučený o právach dotknutej osoby.
- VI.7 Objednávateľ je povinný písomne oznámiť poskytovateľovi schválenie, prípadne zamietnutie žiadosti o NPF v zmysle článku II. bod. II.2.1 zmluvy vrátane výšky schváleného finančného príspevku, a to do _____ 7 (slovom: sedem) pracovných dní odo dňa obdržania oznámenia od poskytovateľa pomoci.

Článok VII Zmeny zmluvy

- VII.1 Všetky zmeny a doplnenia tejto zmluvy je možné uskutočniť formou písomného, číslovaného a oboma zmluvnými stranami podpísaného dodatku k tejto zmluve. Ústne dohovory sú neplatné.

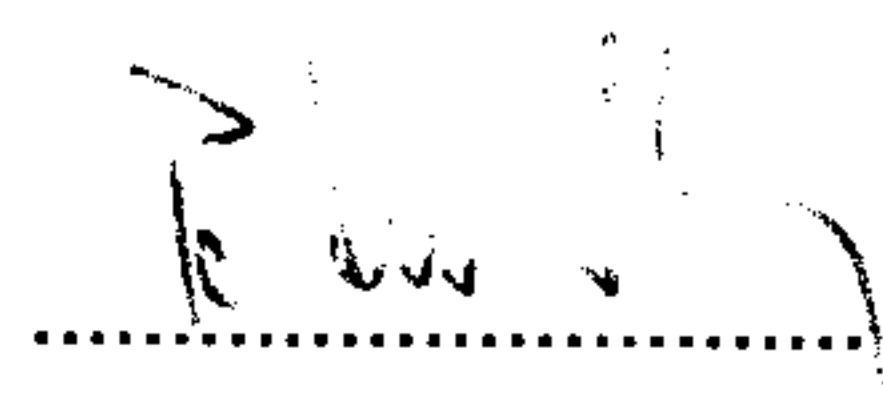
Článok VIII Spoločné a záverečné ustanovenia

- VIII.1 Zmluvné strany sa zaväzujú, že v prípade zmeny údajov o zmluvných stranách uvedených v článku I zmluvy, tieto písomne a preukazne oznámia druhej strane bez zbytočného odkladu. Porušenie tejto povinnosti nesmie byť na ujmu zmluvnej strany, ktorá túto povinnosť neporušila.



- VIII.2 Doručovanie pre účely tejto zmluvy sa vykonáva a považuje za platne a účinne vykonané vtedy, ak sa doručuje na poslednú známu adresu zmluvnej strany, ktorá bola ako posledná známa adresa zmluvnou stranou písomne oznámená druhej zmluvnej strane. Písomnosti sa považujú za doručené dňom ich prevzatia zmluvnou stranou (príjemcom). Písomnosti sa považujú za riadne (platne a účinne) doručené aj dňom odmietnutia prevzatia písomnosti, márnym uplynutím úložnej doby pre vyzdvihnutie si zásielky na pošte, alebo ak je na zásielke, preukázateľne zamestnancom pošty vyznačená poznámka, že „adresát sa odsťahoval“, „adresát je neznámy“, alebo iná poznámka podobného významu, ak sa súčasne takáto poznámka zakladá na pravde, a to dňom vrátenia zásielky odosielateľovi.
- VIII.3 Veci konkrétne neupravené touto zmluvou budú zmluvné strany v prípade potreby riešiť podľa príslušných ustanovení zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení a ostatných súvisiacich predpisov právneho poriadku Slovenskej republiky (napr. Občiansky zákonník, autorský zákon a pod.).
- VIII.4 Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade príslušnej situácie, všetky ich práva a povinnosti z tejto zmluvy a jej dodatkov prechádzajú na ich právnych nástupcov.
- VIII.5 Zmluva je vyhotovená v 4 (štyroch) rovnopisoch, z ktorých po podpísaní objednávateľ dostane 2 (dve) vyhotovenia a poskytovateľ dostane 2 (dve) vyhotovenia.
- VIII.6 Zmluvné strany vyhlasujú, že sa oboznámili s obsahom tejto zmluvy, jej obsahu porozumeli, sú si vedomí právnych následkov z nej vyplývajúcich, a preto na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú. Súčasne svojimi podpismi potvrdzujú, že ich zmluvná voľnosť nie je obmedzená a vyhlasujú, že im nie sú známe žiadne skutočnosti, ktoré by mohli spôsobiť neplatnosť tejto zmluvy a zmariť tak jej účel.
- VIII.7 Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť nasledujúci deň po dni zverejnenia v súlade s platnou legislatívou.

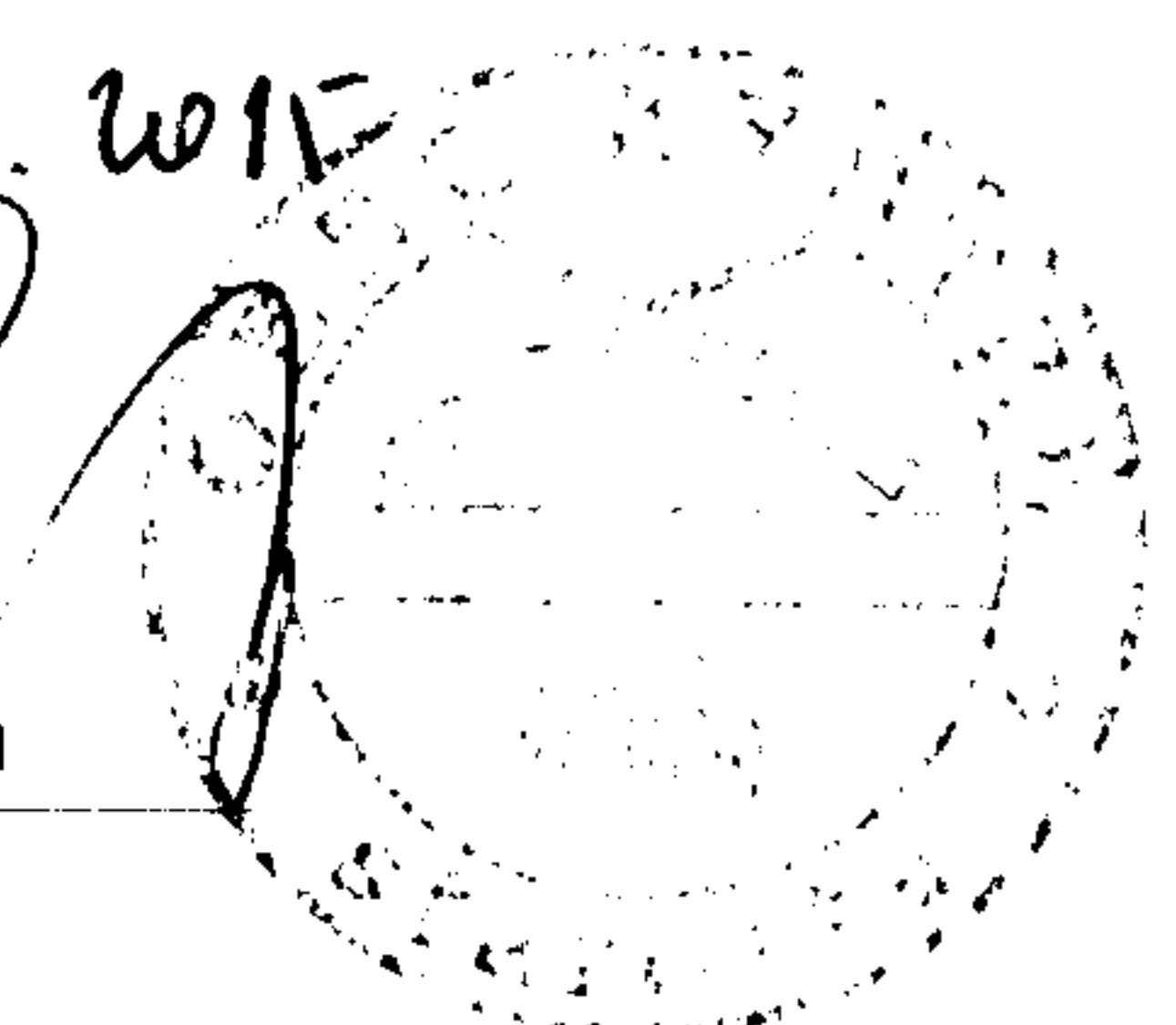
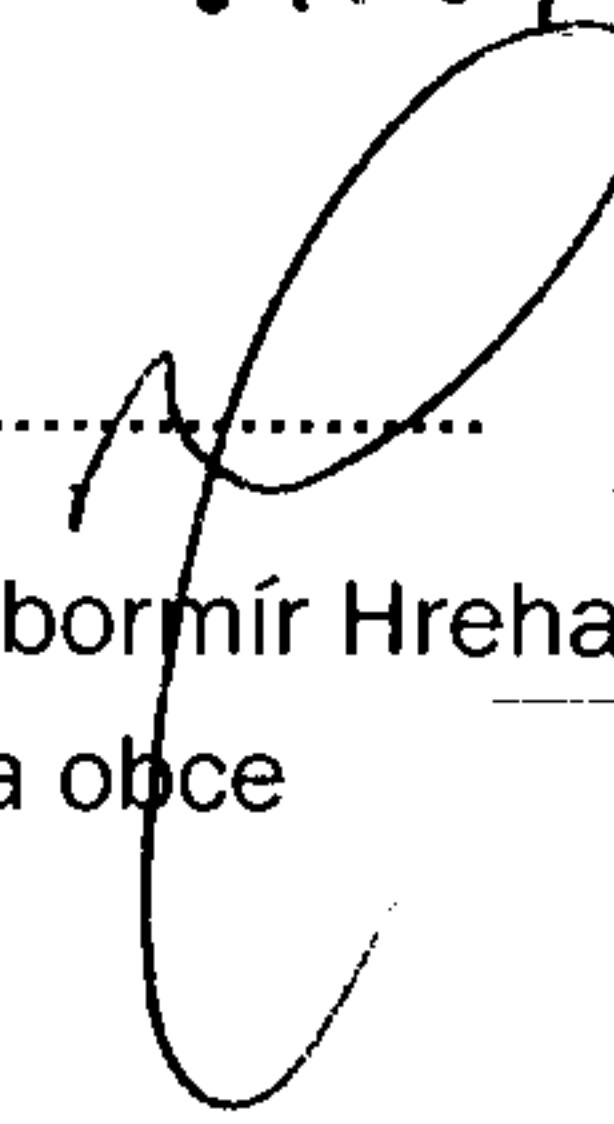
Žilina, 26.06.2015



Ing. Peter Sládek
predseda predstavenstva

Bystré,

01.07.2015



Mgr. Ľubomír Hreha
starosta obce

Príloha č. 1 – Zoznam príloh projektu

Euro Dotácie a.s. | 5
člen skupiny Erste Group Bank

EURO DOTÁCIE, A.S.
Na Čestnom 1280/8, 010 01 ŽILINA

IČO: 36 438 766
IČ DPH: BK2022122520

Príloha č. 1 – Zoznam príloh projektu

p.č.	názov prílohy
1.	<p>Dokumentácia k verejnému obstarávaniu - DO TERMÍNU PREDLOŽENIA ŽoNFP Žiadateľ predkladá v rámci prílohy č. 2 ŽoNFP:</p> <p><u>I. Dokumentáciu súvisiacu s verejným obstarávaním v rozsahu:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ak bolo verejné obstarávanie ukončené do termínu predloženia ŽoNFP <ul style="list-style-type: none"> ▪ kópiu zmluvy s dodávateľom vrátane jej príloh a prípadných dodatkov, 2. ak nebolo verejné obstarávanie ukončené do termínu predloženia ŽoNFP <ul style="list-style-type: none"> ▪ oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania alebo jeho ekvivalent vrátane vytlačenej kópie zverejneného oznámenia vo vestníkoch, resp. na internete alebo v tlači, podpísané štatutárnym orgánom (resp. splnomocneným zástupcom) žiadateľa a potvrdenú odtlačkom pečiatky žiadateľa, ▪ predbežné oznámenie/pravidelné informatívne oznámenie, ak je to pre predmetné verejné relevantné, podpísané štatutárnym orgánom (resp. splnomocneným zástupcom) žiadateľa a potvrdenú odtlačkom pečiatky žiadateľa ▪ dokumenty preukazujúce výpočet predpokladanej hodnoty zákazky v súlade s § 5 zákona o verejnom obstarávaní. Výpočet predpokladanej hodnoty zákazky môže žiadateľ predložiť formou: <ul style="list-style-type: none"> - rozpočtu stavby na úrovni výkaz-výmer potvrdeného podpisom a pečiatkou stavebného cenára/rozpočtára, alebo - predloženia minimálne troch cenových ponúk od troch subjektov, 3. dokument obsahujúci výdavky rozpočtu ŽoNFP a ich priradenie k ukončeným, resp. vyhláseným verejným obstarávaniam (podľa bodu 1 a 2) Pokiaľ sú všetky výdavky predmetnej zákazky (realizovaného verejného obstarávania) zahrnuté v neoprávnených výdavkoch projektu, k týmto žiadateľ dokumentáciu nepredkladá. <p><u>II. Dohoda, resp. dohody o vykonaní práce mimo pracovného pomeru (ak relevantné)</u> V prípade, ak sa žiadateľ rozhodol zabezpečiť obstaranie oprávnenej projektovej dokumentácii prostredníctvom uzatvorenia dohody o vykonaní práce mimo pracovného pomeru s odborne spôsobilou osobou, predkladá v rámci prílohy č. 2 ŽoNFP aj kópiu takejto dohody, resp. dohôd. Pokiaľ sú osobné výdavky odborne spôsobilej zahrnuté v neoprávnených výdavkoch projektu, resp. ak v rozpočte projektu nie sú zahrnuté vôbec, k týmto žiadateľ dokumentáciu nepredkladá.</p>
2.	<p>Príloha č. 3 ŽoNFP – Elektronické verzia dokumentov Elektronické neprepisovateľné médium s elektronickými verziami:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ podrobného rozpočtu projektu (príloha č. 4 ŽoNFP) vo formáte MS Excel, ▪ svetelnotechnickej štúdie (príloha č. 13), ▪ krycieho listu svetelnotechnickej štúdie (príloha č. 13a ŽoNFP) vo formáte MS Excel,
3.	<p>Príloha č. 4 ŽoNFP – Podrobný rozpočet projektu Podrobný rozpočet musí byť vypracovaný v súlade s dokumentáciou uvedenou v prílohe č. 2 ŽoNFP. Rozpočet projektu musí byť vypracovaný na úrovni položiek zodpovedajúcich najnižšej detailnosti, t.j. detailnosť výkaz-výmer.</p>
4.	<p>Príloha č. 5 ŽoNFP – Potvrdenie daňového úradu o úhrade daní spravovaných daňovým úradom Žiadateľ v rámci tejto prílohy predkladá potvrdenie daňového úradu o tom, že žiadateľ (daňový subjekt) nie je daňovým dlžníkom. Potvrdenie vydáva príslušný správca dane v zmysle zákona č. 563/2009 Zb. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Potvrdenie daňového úradu musí jasne definovať, že žiadateľ nie je daňovým dlžníkom, tzn. Nebudú akceptované potvrdenia, v ktorých je uvedený výrok „vymáhané výkonom rozhodnutia“ a podobné užšie špecifikácie. <i>Uvedený doklad nesmie byť starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP.</i></p>
5.	<p>Príloha č. 6 ŽoNFP – Potvrdenie zdravotných poisťovní o úhrade poistného na zdravotné poistenie. Žiadateľ v rámci tejto prílohy predkladá:</p> <ol style="list-style-type: none"> i. Potvrdenia zo zdravotných poisťovní do ktorých odvádza príspevok za svojich zamestnancov o tom, že nie je dlžníkom poistného na zdravotné zabezpečenie, ii. Čestné prehlásenie, že žiadateľ nie je dlžníkom iných zdravotných poisťovní. <p>Potvrdenie musí jasne definovať, že žiadateľ nie je dlžníkom na zdravotnom poistení, tzn. Nebudú akceptované potvrdenia, v ktorých je uvedený výrok „vymáhané výkonom rozhodnutia“ a podobné</p>

	<p>užšie špecifikácie. <i>Uvedený doklad nesmie byť starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP.</i></p>
6.	<p>Príloha č. 7 ŽoNFP – Potvrdenie Krajského inšpektorátu práce Žiadateľ v rámci tejto prílohy predkladá potvrdenie príslušného krajského inšpektorátu práce, že žiadateľ neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania podľa § 2 ods. 2 Zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Toto porušenie nesmelo nastať za obdobie piatich rokov predchádzajúcich dňu predloženia ŽoNFP. <i>Uvedený doklad nesmie byť starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP.</i></p>
7.	<p>Príloha č. 8 ŽoNFP – Potvrdenie o zabezpečení finančných zdrojov spolufinancovania projektu Žiadateľ v rámci tejto prílohy predkladá Uznesenie zastupiteľstva obce (mesta) o tom, že zastupiteľstvo schvaľuje:</p> <ol style="list-style-type: none"> I. predloženie žiadosti o NFP v rámci opatrenia 2.2 OP KaHR na realizáciu projektu „...názov projektu...“, ktorý je realizovaný „...názov žiadateľa“, II. zabezpečenie realizácie projektu v súlade s podmienkami poskytnutia pomoci, III. zabezpečenie finančných prostriedkov na spolufinancovanie realizovaného projektu vo výške rozdielu celkových výdavkov projektu a poskytnutého NFP v súlade s podmienkami poskytnutia pomoci
8.	<p>Príloha č. 9 ŽoNFP – Súhlas vlastníka zariadenia/nehnutelnosti, na ktorom majú byť umiestnené časti systému verejného osvetlenia, s realizáciou projektu V prípade ak žiadateľ nie je 100%-ným vlastníkom majetku súvisiaceho s projektom (netýka sa pozemkov), je povinný v rámci tejto prílohy predložiť súhlas vlastníka zariadenia/nehnutelnosti, na ktorom majú byť umiestnené časti systému verejného osvetlenia, s realizáciou projektu, nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP. V prípade nerelevantnosti tejto prílohy, žiadateľ, predkladá čestné vyhlásenie o nerelevantnosti povinnej prílohy, vrátane odôvodnenia nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia žiadosti o NFP.</p>
9.	<p>Príloha č. 10 ŽoNFP – Doklad v zmysle zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) Žiadateľ v rámci tejto prílohy predkladá nasledovný dokument vydaný podľa príslušných ustanovení stavebného zákona:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ právoplatné stavebné povolenie alebo ▪ písomné oznámenie stavebného úradu, že nemá námietky proti uskutočneniu: <ul style="list-style-type: none"> - stavby, - stavebných úprav, alebo, - udržiavacích prác, alebo - vyjadrenie stavebného úradu, z ktorého jednoznačne vyplýva, že predmetná stavba nepodlieha stavebnému povoleniu, ani ohlasovacej povinnosti, <p>Uvedený doklad je žiadateľ povinný predložiť aj v prípade, ak sa týka neoprávnených výdavkov, ktoré sú zahrnuté v projekte. Všetky predložené doklady musia byť vystavené na celý predmet projektu (všetky aktivity, resp. výdavky), ktorý žiadateľ deklaruje v ŽoNFP.</p>
10.	<p>Príloha č. 11 ŽoNFP – Uznesenia zastupiteľstva obce (mesta) o schválení programu rozvoja obce (mesta) a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie V rámci tejto prílohy žiadateľ predkladá:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) v prípade programu rozvoja obce – uznesenie zastupiteľstva obce (mesta) o schválení programu rozvoja a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie obce (mesta), b) v prípade spoločného programu rozvoja obcí – uznesenia zastupiteľstiev všetkých obcí (miest) o schválení spoločného programu rozvoja obcí a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie obce (mesta) v súlade s ustanoveniami § 8 ods. 6 zákona č. 539/2008 o podpore regionálneho rozvoja.
11.	<p>Príloha č. 12 ŽoNFP – Výpis z registra trestov V rámci tejto povinnej prílohy ŽoNFP žiadateľ predkladá výpis z registra trestov štatutárneho orgánu žiadateľa, nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP. Žiadateľ preukazuje predložením prílohy č. 12 ŽoNFP, že nebol právoplatne odsúdený za trestný čin:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) korupcie b) poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, c) legalizácie príjmu z trestnej činnosti d) založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo e) za trestný čin machinácií pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe.