

MANDÁTNÁ ZMLUVA

Uzavretá podľa § 566 a násl. zákona č. 513/1991 Zb. z. (Obchodného zákonníka) v znení neskorších predpisov

I. ZMLUVNÉ STRANY

- 1.1 MANDANT:** **Obec Bystré**
Obecný úrad, Šarišská ul. 98/20, 094 34 Bystré
- ZASTÚPENÝ:** Mgr. Ľubomír Hreha
IČO: 00332275
DIČ: 2020640886
- BANK. SPOJENIE:** VÚB a.s., pobočka Hanušovce n/T
ČÍSLO ÚČTU: IBAN: SK65 0200 0000 0000 1932 2632
TELEFÓN: 057/4452144
- 1.2 MANDATÁR:** **Ing. Martin Lukáček**
Botanická 7, 080 01 Prešov
- ZASTÚPENÝ:** Ing. Martin Lukáček
IČO: 44229488
DIČ: 1020990575
- BANK. SPOJENIE:** Slovenská sporiteľňa a.s. Prešov
a číslo účtu: 0096242222/0900
TELEFÓN: 0948022588
ODBORNOSŤ: Stavebný dozor

II. PREDMET PLNENIA

Predmetom tejto zmluvy je: Stavebný dozor počas realizácie stavby: „**Komunitné centrum v obci Bystré**“ – výkon stavebného dozoru v zmysle f. 46b stavebného zákona.

Mandatár sa zaväzuje, že splní záväzok riadnym vykonaním stavebného dozoru na stavbe v tomto rozsahu:

- 2.1 Oboznámenie sa s obsahom projektovej dokumentácie, stavebného povolenia, zmluvami na realizáciu stavby a ďalšími podmienkami na realizáciu stavby.
- 2.2 Odovzdanie staveniska zhotoviteľovi stavby.
- 2.3 Účasť na kontrolnom premeraní terénu pred začatím stavebných prác.
- 2.4 Kontrola včasného zavedenia stavebného denníka.
- 2.5 Účasť na konzultáciách medzi zhotoviteľom stavby a projektantom zameraných na objasnenie nie jednoznačných návrhov a požiadaviek.
- 2.6 Sledovanie dodržiavania podmienok stavebného povolenia.
- 2.7 Sledovanie, či sú práce vykonávané v súlade s platnými zákonmi a vyhláškami, podmienkami zmluvy, projektovou dokumentáciou.
- 2.8 Sledovanie a kontrola kvality vykonávaných prác a technológie vykonávaných prác v súlade s platnými normami a predpismi.
- 2.9 Kontrola po vecnej stránke množstva realizovaných prác.
- 2.10 Kontrola vedenia stavebného denníka a úplnosti záznamov.
- 2.11 Odsúhlasuje doplnky a zmeny v projektovej dokumentácii, ktoré nemenia náklady stavby, termíny výstavby a nezhoršujú parametre stavby.
- 2.12 Predkladá na odsúhlasenie objednávateľovi doplnky a zmeny, ktoré menia náklady alebo technické parametre s vlastným vyjadrením a odporúčaním.



- 2.13 Bezodkladne informuje objednávateľa o všetkých závažných skutočnostiach na stavbe.
- 2.14 Kontrola cenovej správnosti a úplnosti oceňovacích podkladov a platobných dokladov v súlade s podmienkami zmluvy, výsledky predkladá objednávateľovi na likvidáciu.
- 2.15 Osobitná kontrola tých častí diela, ktoré budú pri ďalších prácach zakryté.
- 2.16 Sledovanie dohodnutých dielčích termínov stavby a kontrola kvality a rozsahu dodávok a prác vykonávaných na stavbe, ich zhodu s projektom a podmienkami zmluvy stavebného povolenia.
- 2.17 Spolupráca s projektantom a so zhotoviteľom na prípadnom odstránení nedostatkov projektu.
- 2.18 Kontrola riadneho uskladňovania stavebných materiálov.
- 2.19 Zabezpečenie nahlásenia archeologických nálezov alebo iných historických pamiatok.
- 2.20 Spolupráca a pracovníkmi zhotoviteľa pri zabezpečení opatrení na odvrátenie alebo obmedzenie škôd pri ohrození stavby živelnými pohromami.
- 2.21 Sleduje, aby zhotoviteľ po ukončení prác uviedol verejné priestranstvá a komunikácie do pôvodného stavu.
- 2.22 Dbá, aby zhotoviteľ nepoškodzoval verejné priestranstvá .
- 2.23 Podľa potreby organizuje kontrolné dni.
- 2.24 Upozorňuje zápisom na všetky okolnosti, ktoré môžu spôsobiť zníženie kvality stavby, pokiaľ sú mu známe.
- 2.25 Pripravuje podklady na záverečné hodnotenie stavby v priebehu výstavby.
- 2.26 Vyžiada od zhotoviteľa a kontroluje doklady na odovzdávanie a prevzatie stavby alebo jej časti.
- 2.27 Preverí pred samotným odovzdávaním komplexnosť, úplnosť a kvalitu odovzdávanej stavby alebo jej časti.
- 2.28 Vyhodnotí vykonávané skúšky počas výstavby.
- 2.29 Zabezpečí, aby pri preberacom konaní bol prítomný projektant, budúci užívateľ, prípadne príslušný orgán štátnej správy.
- 2.30 V prípade neprevzatia stavby alebo jej časti zabezpečí vyhotovenie zápisu, v ktorom sa vyjadria zmluvní účastníci výstavby, uvedú sa dôvody neprevzatia, náhradný termín odovzdávania a preberania.
- 2.31 Kontrola odstránenia väd a nedorobkov v dohodnutých termínoch.
- 2.32 Prostredníctvom objednávateľa odporúča stavebnému úradu návrh termínu kolaudačného konania.
- 2.33 Zúčastňuje sa na kolaudačnom konaní.
- 2.34 Zabezpečuje splnenie podmienok kolaudačného rozhodnutia.
- 2.35 Kontrola vypratania staveniska zhotoviteľom.

III. TERMÍN PLNENIA

- 3.1 Mandatár sa zaväzuje vykonávať činnosť v rozsahu čl. II. tejto zmluvy počas celej doby realizácie predmetnej časti stavby.
- 3.2 Mandant sa zaväzuje vytvoriť podmienky na to, aby mohol mandatár dohodnuté činnosti riadne a včas plniť a za uvedené činnosti zaplatiť mandatárovi odplatu v dohodnutej výške a termínoch.
- 3.3 Činnosť stavebného dozoru sa ukončí po vykonaní a odovzdaní stavby objednávateľovi, ktorým je mandant.

IV. CENA ZA VÝKON STAVEBNÉHO DOZORU

- 4.1 Mandant zaplatí mandatárovi za predmet plnenia zmluvy uvedené v bode II. celkovú čiastku 200.- EUR, (slovom: dvesto EUR). Mandatár prehlasuje, že nie je platcom DPH. Dohodnutá odplata za predmetnú zákazku je pevná a nemenná.
- 4.2 V prípade rozšírenia stavby sa dohodnutá cena upraví na základe dodatku k tejto zmluve po odsúhlasení obidvoma zmluvnými stranami.
- 4.3 V cene podľa bodu 4.1 sú zahrnuté všetky náklady, ktoré mandatár nevyhnutne alebo účelne vynaloží pri plnení svojho záväzku.

V. SPÔSOB A FORMA PLATENIA

- 5.1 Mandant zaplatí mandatárovi odplatu podľa čl. IV tejto zmluvy po ukončení výstavby predmetnej časti stavby.
- 5.2 Vystavené faktúry budú obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu.

VI. ZMLUVNÉ POKUTY

- 6.1 Ak mandatár nevykoná svoju činnosť podľa bodu II. riadne a včas bez zavinenia mandanta, zaplatí mandatár zmluvnú pokutu mandantovi vo výške 5% z dohodnutej ceny kontroly danej stavebnej časti.
- 6.2 Pre prípad omeškania mandanta s platením odplaty si zmluvné strany dohodli platenie úrokov z omeškania vo výške 0,05% zo sumy, s ktorou je mandant v omeškaní, za každý deň omeškania

VII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 7.1 právne vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov.
- 7.2 Mandatár bude informovať mandanta o stave realizácie stavby a plnení harmonogramu stavby.
- 7.3 Mandant a mandatár sa zaväzuje, že obchodné a technické informácie, ktoré im boli vzájomne zverené nesprístupnia tretím osobám, bez písomného súhlasu, alebo informácie nepoužijú na iné účely, ako pre plnenie podmienok podľa tejto zmluvy.
- 7.4 Mandatár bude pri zabezpečovaní činnosti postupovať s odbornou starostlivosťou dotknutých orgánov. Mandatár bude svoju činnosť uskutočňovať v súlade so záujmami mandanta a jeho pokynov a zápisov oprávnených osôb zmluvných strán a v súlade s vyjadreniami a rozhodnutiami orgánov štátnej alebo verejnej správy.
- 7.5 Ukončenie zmluvného vzťahu sa riadi ustanovením § 574 a § 575 Obchodného zákonníka.
- 7.6 Zmluva sa stáva platnou jej podpísaním obidvoma zmluvnými stranami a účinnou nasledujúci deň po dni jej zverejnenia v súlade s platnou legislatívou.
- 7.7 Meniť, doplňovať alebo zrušiť túto zmluvu je možné len písomnou formou (dodatkom), ktoré musia byť podpísané a potvrdené oprávnenými zástupcami zmluvných strán.
- 7.8 Zmluvné strany prehlasujú, že zmluvu prečítali, porozumeli jej, je jasná, určitá a zrozumiteľná a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.
- 7.9 Táto zmluva je vypracovaná v štyroch vyhotoveniach z ktorých dve obdrží mandant a dve mandatár.

Bystré dňa 27.08.2014

Za mandanta:

.....
Mgr. Ľubomír Hreha

Ing. Martin Lukáček
INDOSTAV mandatára:
Botanická 7, 080 01 Prešov
IČO:44229488, Tel.:0948 022 588

.....
Ing. Martin Lukáček